**临时用电申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请用电时间 |  | | |
| 申请用电地点 |  | | |
| 申请用电原因 |  | | |
| 是否需要安排  电工现场值班 | □ 是（请注明到场时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）  □ 否 | | |
| 用电容量（负载）  单位：千瓦 |  | 用电设备名称  及数量 |  |
| 申请部门名称 |  | 申请人姓名  及联系方式 |  |
|  |
| 使用单位  现场第三方公司 |  | 现场责任人姓名  及联系方式 |  |
|  |
| 申请部门 | 申请部门负责人签字  （盖章）  日期 | | |
| 后勤保障处  公共管理服务科 | □ 同意。上述用电期间注意事项：  当日现场用电联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不建议临时用电。  负责人签字  日期 | | |

**备注：**1、此表请提前2天递交。