**临时用电申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 申请用电时间 |  |
| 申请用电地点 |  |
| 申请用电原因 |  |
| 是否需要安排电工现场值班 | □ 是（请注明到场时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）□ 否 |
| 用电容量（负载）单位：千瓦 |   | 用电设备名称及数量 |  |
| 申请部门名称 |  | 申请人姓名及联系方式 |  |
|  |
| 使用单位现场第三方公司 |  | 现场责任人姓名及联系方式 |  |
|  |
| 申请部门 | 申请部门负责人签字（盖章）  日期 |
| 后勤保障处公共管理服务科 | □ 同意。上述用电期间注意事项：当日现场用电联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不建议临时用电。 负责人签字 日期 |

**备注：**1、此表请提前2天递交。